

**МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

ОГРН 1090300000207, ИНН 0312010685, КПП 031201001  
671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, д. 37

---

УТВЕРЖДЕНЫ:  
СОВЕТОМ Фонда  
Протокол №1 от «28» апреля 2022 года

**ПРАВИЛА  
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в  
Кяхтинском районе**

г. Кяхта  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Кяхтинского района (далее – Фонд) определяют основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Кяхтинского района Республики Бурятия, регламентируют порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, прохождение и оформление документов, необходимых для принятия решения о предоставлении микрозайма, заключение и исполнение договора микрозайма (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Фонда, законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальной Программы МО «Кяхтинский район «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на 2020-2022 годы».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)**- хозяйствующие субъекты (юридические лица - индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Фонд** – Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Кяхтинского района;

**Заемщик** - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Кяхтинского района Республики Бурятия не позднее 3 месяцев до даты обращения за получением микрозайма и осуществляющий деятельность на территории Кяхтинского района Республики Бурятия;

**Микрофинансирование** - деятельность Фонда, связанная с предоставлением займов субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности, обеспеченности, с соблюдением целевого назначения;

**Микрозайм** - займ, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором предоставления микрозайма;

**Заявление** - заявление на предоставление микрозайма, полученное от заемщика и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Эксперт Фонда** – работник(ки), специалист(ты) Фонда (либо лицо, привлекаемое Фондом на возмездной основе), осуществляющий оценку платежеспособности Заемщика и координирующий работу по выдаче микрозайма;

**Комиссия** – коллегиальный орган, принимающий решений о предоставлении займов или об отказе в их предоставлении, изменении условий договоров займа;

**Договор микрозайма** - договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

**Льготный период** – часть срока пользования микрозаймом, в течение которого Заемщик оплачивает только проценты за пользование займом;

**Договор поручительства** – договор, заключаемый между физическим или юридическим лицом (Поручителем) и Фондом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

**Договор залога(ипотеки)** – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом, Залогодателем) и Фондом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе МКК ФПП Кяхтинского района по адресу г.Кяхта ул.Ленина д.37 и в сети Интернет на сайте <http://www.admkht.ru> МО «Кяхтинский район» в разделе «Экономика»-«Фонд поддержки предпринимательства».

## **2. Требования к Заемщикам**

2.1. Заемщиками могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), одновременно отвечающие следующим требованиям:

а) государственная регистрация в соответствии с положениями Федерального закона от 08.08.2001 г. №129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

б) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован налоговым органом на территории Республики Бурятия и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Кяхтинского района Республики Бурятия.

в) соответствие категориям малых и средних предприятий или микропредприятий, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

г) СМСП состоит в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам( в том числе пеням, штрафам, иным предусмотренным законодательством РФ санкциям) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течении периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении займа;

е) в отношении СМСП не применяются процедуры несостоятельности(банкротства), в т.ч. наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или предоставление действия лицензии ( в случае если деятельность подлежит лицензированию);

ж) возраст Заемщика до 70 лет включительно на момент подачи документов в Фонд (индивидуальный предприниматель в возрасте до 70 лет включительно, или юридическое лицо, в уставном капитале которого, доля, принадлежащая лицам в возрасте до 70 лет включительно, более 50 процентов);

2.2. Микрозаймы не предоставляются :

а) кредитным организациям, страховыми организация (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам, участникам соглашений о разделе продукции;

б) субъектам предпринимательской деятельности:- занимающихся игорным бизнесом, производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых;

в) не соответствующие критериям в пункте 2.1. настоящих правил.

## **3. Цели предоставления микрозаймов**

3.1.Целями предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках настоящих Правил являются:

- пополнение оборотных средств (кроме выплаты заработной платы, оплаты арендных платежей, погашение налоговых платежей, погашение кредитов и займов, на приобретение и погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные капиталы третьих лиц, на выплату доходов(дивидендов));

- приобретение основных средств и капитальные вложения;

## **4.Сроки предоставления, максимальные размеры и процентные ставки**

4.1.Предоставление микрозаймов СМСП осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации на следующих принципах:

Срочности;

Платности;  
Возвратности;  
Обеспеченности;  
Целевого использования выданных микрозаймов.

4.2. Микрозаймы предоставляются :

4.2.1. по приоритетным направлениям развития малого предпринимательства на уровне района:

- сельское хозяйство (в т.ч. производство с/х продукции);
- обрабатывающее производство (в т.ч. производство пищевых продуктов);
- транспорт, связь;
- строительство;
- туристическая деятельность;
- бытовые услуги.

в размере до 3 000 000 рублей на срок до 36 месяцев.

4.2.2. в остальных видах предпринимательской деятельности микрозаймы предоставляются в размере до 1000 000 сроком на 36 месяцев.

4.3. Размер микрозайма утверждается решением Комиссии по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки исходя из потребностей Заемщика, подтвержденных его бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием (ТЭО) микрозайма, с учетом платежеспособности Заемщика и оценки предлагаемого обеспечения по микрозайму.

4.4. Процентная ставка составляет 10% (десять процентов) годовых.

Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и по дату полного погашения микрозайма (включительно).

## 5. Обеспечение микрозаймов

5.1. Обязательным условием предоставления микрозайма является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрозайма.

В качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму Фондом могут приниматься следующие виды имущественного обеспечения (залог), принадлежащего Заемщику или третьему лицу с нижеуказанным понижающим коэффициентом:

Вид обеспечения	Понижающий коэффициент
Транспортные средства, спецтехника и самоходные машины <sup>1</sup>	не более 0,7
Оборудование <sup>1</sup>	не более 0,6
Объекты недвижимости (кроме объектов жилого назначения) <sup>1</sup>	не более 0,8
Животные (КРС, МРС)	Не более 0,5

Под *оценочной стоимостью* обеспечения понимается наиболее вероятная цена, за которую оно может быть продано на открытом рынке в условиях конкуренции. Для определения *залоговой стоимости* оценочная стоимость обеспечения корректируется с использованием понижающих коэффициентов. Размер понижающего коэффициента зависит от вида обеспечения и устанавливается с учетом следующих факторов: ликвидности обеспечения, диапазона колебания уровня рыночной стоимости обеспечения, срока эксплуатации, возможного размера обесценения или износа обеспечения в течение срока предоставления микрозайма и т.п.

5.2. Оценочная стоимость передаваемого в залог имущества может устанавливаться на основании заключения оценщика (в т.ч. независимого), имеющего право на проведение оценки, либо на основании заключения эксперта Фонда, осуществляющего рассмотрение заявления, с учетом требований действующего законодательства.

<sup>1</sup> В том числе находящиеся в собственности физических лиц.

Определение оценочной стоимости предмета залога с использованием заключения (отчета об оценке) профессионального (независимого) оценщика допускается при соблюдении следующих условий:

- заключение (отчет об оценке) профессионального (независимого) оценщика отвечает требованиям Федерального закона “Об оценочной деятельности в Российской Федерации” от 29.07.1998г. №135-ФЗ.

5.3. Залоговая стоимость имущественного обеспечения должна покрывать 100% обязательств по микрозайму и проценты за пользование микрозаймом, начисленные за 3 месяца.

5.4. Фондом могут приниматься в качестве дополнительного обеспечения в целях усиления залога:

- поручительство юридических лиц;

- поручительство индивидуальных предпринимателей;

- поручительство физических лиц в возрасте от 18 лет, при условии, что срок возврата займа наступает до достижения ими возраста 70 лет.

- имущество юридических и физических лиц.

Имущество, передаваемое в качестве дополнительного обеспечения, не подлежит обязательному страхованию.

5.5. Для заемщиков - юридических лиц обязательно предоставление в качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму поручительств учредителей, руководителей или иных физических и юридических лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на деятельность заемщика, на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты.

5.6. Для заемщиков-индивидуальных предпринимателей обязательно предоставление личного поручительства заемщика, как физического лица, поручительство супруги (га) заемщика и иных членов семьи заемщика и/или любого(не менее одного физического лица), на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты.

5.7. Договор залога должен быть зарегистрирован в порядке, установленном для регистрации сделок с соответствующим имуществом.

5.8. Поручительство Залогодателя, не являющегося Заемщиком, обязательно.

5.9. В случае необходимости замены предмета залога после принятия положительного решения о предоставлении микрозайма а также после предоставления микрозайма, и подачи соответствующего заявления от Заемщика, такие заявления рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом на предполагаемый предмет залога распространяется действие пунктов 5.1.-5.3., 5.7. настоящих Правил. Решение о замене предмета залога принимается на заседании Комиссии и доводится до Заемщика в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.10. В случае необходимости вывода предмета залога в период действия договора микрозайма, и подачи соответствующего заявления от Заемщика, такие заявления рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней. Решение о выводе предмета залога принимается на заседании Комиссии и доводится до Заемщика в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.11. По договору поручительства Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение обязательства по договору о предоставлении микрозайма полностью или в части, в зависимости от выбранного способа обеспечения обязательств.

По договору поручительства Поручитель несет солидарную ответственность перед Фондом за неисполнение Заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрозайма.

Договоры поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрозайма заключаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Страхование залогов**

6.1. Передаваемое в залог имущество (за исключением земельных участков, транспортных средств, спецтехники и самоходных машин) должно быть застраховано от рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения на случай, предусмотренные правилами страхования страховщика (необходимый пакет), с обязательным ежегодным переоформлением.

6.2. Страховая сумма по договору страхования должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо не ниже обязательств по микрозайму, покрываемых обеспечением.

6.3. При страховании заложенного имущества Выгодоприобретателем (в части заложенного имущества) по Договору страхования назначается Фонд, при этом страхователем

является собственник имущества - Залогодатель (Залогодателем может выступать Заемщик или третье лицо).

## **7. Порядок уплаты процентов и погашения основного долга**

7.1. Уплата процентов по микрозаймам, предоставленным в рамках настоящих Правил, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором о предоставлении микрозайма. В случае досрочного погашения микрозайма, уплата процентов осуществляется за время фактического использования денежных средств.

7.2. При предоставлении микрозаймов погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

7.3. По решению Комиссии по рассмотрению заявок на оказание государственной поддержки субъектам малого предпринимательства в Кяхтинском районе для Заемщиков возможно установление индивидуального графика погашения основного долга по микрозайму.

7.4. Возможно предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более одного года при предоставлении микрозайма на цели вложения во внеоборотные активы, а также на срок не более шести месяцев на цели пополнения оборотных средств.

7.5. При несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма или уплату процентов за пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Фонду неустойку в размере 20% (двадцать процентов) годовых.

7.6. В случае ухудшения финансового состояния Заемщика, в течение действия договора микрозайма, возможно изменение графика погашения основного долга и/или пролонгация (увеличение срока) микрозайма.

## **8. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма**

Для получения микрозаймов Заемщик предоставляет в Фонд следующие документы:

Анкета по форме утвержденной Фондом;

Заявление на получение микрозайма по форме утвержденной Фондом;

Технико-экономическое обоснование по форме утвержденной Фондом;

Исходные данные по форме утвержденной Фондом

### **8.1. Юридические лица представляют следующие документы:**

8.1.1 Документы подтверждающие правоспособность (подлинник и копию, заверенную печатью):

а) Свидетельство/уведомление о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

б) Свидетельство/Лист записи о государственной регистрации (ОГРЮЛ);

в) устав в последней редакции;

г) решение уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) единоличного /коллегиального исполнительного органа;

д) паспорт руководителя, учредителей общества и лиц имеющих право подписи в банковских договорах (все страницы включая пустые)

е) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

ж) Решение общего собрания учредителей об одобрении крупной сделки, если сделка является для общества крупной. В решении об одобрении крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, цена, предмет сделки и иные существенные условия;

з) согласие на обработку персональных данных по форме Фонда заполненное юридическим лицом, поручителями и залогодателями;

8.1.2 Справки (оригиналы) из Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия (выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд)

а) Выписка из ЕГРЮЛ, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов ,процентов (Код по КДН 1120101) (оригинал или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) В случае наличия задолженности дополнительно предоставляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам ,пеням, штрафам, процентам организации (оригинал или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) и платежные документы, с отметкой банка подтверждающие оплату задолженности указанной в справке.

8.1.3. Справки банков ,выданные ,выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригиналы или подписанные электронной цифровой подписью банка)

- а) справки банков об остатках денежных средств на расчетном(ых) счете(ах) Заемщика;
- б) справки об оборотах за последние 6 месяцев на расчетных счетах Заемщика;
- в) справки о наличии, либо отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами находящихся на указанных счетах;
- г) справки банков о наличии либо отсутствии задолженности по кредитам с приложением копий кредитных договоров и графиком платежей по кредиту (в случае наличия кредита);
- д)карточка с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, заверенная банком.

## **8.2 Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:**

8.2.1 Документы подтверждающие правоспособность(подлинник и копию, заверенную печатью):

- а) Свидетельство/уведомление о постановке на учет в налоговом органе( ИНН);
- б) Свидетельство/Лист записи о государственной регистрации (ОГРНИП);
- в) паспорт предпринимателя и паспорт супруги/супруга (все страницы включая пустые);
- г) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
- д) согласие на обработку персональных данных по форме Фонда заполненное заемщиком, поручителями и залогодателями;

8.2.2 Справки (оригиналы) из Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия (выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд)

- а) Выписка из ЕГРЮЛ, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов ,процентов (Код по КДН 1120101) (оригинал или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) В случае наличия задолженности дополнительно предоставляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам ,пеням, штрафам, процентам организации (оригинал или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) и платежные документы, с отметкой банка подтверждающие оплату задолженности указанной в справке.

8.2.3. Справки банков ,выданные ,выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригиналы или подписанные электронной цифровой подписью банка)

- а) справки банков об остатках денежных средств на расчетном(ых) счете(ах) Заемщика;
- б) справки об оборотах за последние 6 месяцев на расчетных счетах Заемщика;
- в) справки о наличии, либо отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами находящихся на указанных счетах;
- г) справки банков о наличии либо отсутствии задолженности по кредитам с приложением копий кредитных договоров и графиком платежей по кредиту (в случае наличия кредита);
- д)карточка с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, заверенная банком.

## **8.3. Финансовые документы<sup>2</sup>:**

8.3.1. Заемщики, применяющие специальные режимы налогообложения представляют:

- а) копии декларации за последний отчетный период с подтверждением предоставления (квитанция о приеме налоговой декларации )
- б) книгу учета доходов и расходов (либо документ его заменяющий) за последние три

---

<sup>2</sup>Аналогичные документы предоставляются Поручителем/Залогодателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

месяца (в случае наличия);

8.3.2. Заемщики, применяющие общую систему налогообложения представляют:

а) копии декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период с подтверждением предоставления (квитанция о приеме налоговой декларации )

б) бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период

в) книгу учета доходов и расходов (либо документ его заменяющий) за последние три месяца (в случае наличия);

8.3.3. Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы представляют (при наличии):

а) копии декларации по ЕСХН за последний отчетный период с подтверждением предоставления (квитанция о приеме налоговой декларации )

б) отчеты по форме №1-фермер, либо №2-фермер, либо №3-фермер, 1-КФХ, 2-КФХ;

в) книгу учета доходов и расходов (либо документ его заменяющий) за последние три месяца (в случае наличия);

#### **8.4. Документы по предоставляемому обеспечению:**

а) при залоге транспортных средств, самоходных машин:

- паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ);

- свидетельство о регистрации ТС.

- в случае, если залогодателем является физическое лицо, состоящее в браке-согласие супруга/супруги на залог ТС ( по форме утвержденной Фондом)

б) при залоге оборудования:

- документы, подтверждающие право собственности на предмет залога;

- документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);

- документы, подтверждающие оплату оборудования;

в) при залоге недвижимости:

- документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (документы – основания возникновения права);

- договор аренды на земельный участок (при наличии);

- сведения из государственного земельного кадастра о передаваемом в залог земельном участке;

- кадастровый и/или технический паспорт с поэтажным планом и экспликацией;

- выписка об отсутствии обременения из ЕГРП на ближайшую дату;

- документы, обременяющие имущество обязательствами перед третьими лицами: договор аренды, иное (при наличии);

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

- в случае, если залогодателем является физическое лицо, состоящее в браке-согласие супруга/супруги на залог заверенное нотариусом;

г) в случае, если залогодателем является юридическое лицо-решение общего собрания участников общества об одобрении передачи в залог указанного имущества. В решении должно быть указано в обеспечении какой сделки передается в залог имущество, кому передается в залог имущество, лица являющиеся сторонами сделки, в обеспечении которой передается имущество, цена, предмет сделки.

д) для определения рыночной стоимости залогового обеспечения ,Фонд запрашивает дополнительные документы ,касающиеся предмета залога (договор купли-продажи, договор поставки, счет-фактура, товарный чек и т.д. в случае отсутствия данных документов , заемщик предоставляет отчет об оценке рыночной стоимости предмета залога.

е) при принятии поручительств:

- для физических лиц дополнительно общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Поручителя, ИНН;

При принятии поручительств по микрозаймам, указанным в пункте 5.11 дополнительно предоставляется: копия трудовой книжки справка 2-НДФЛ.

8.5. Документы по технико-экономическому обоснованию:

- утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план или технико-экономическое).

## **9. Условия предоставления микрозаймов**

9.1. Микрозайм предоставляется на цели реализации предпринимательских проектов, реализуемых в направлениях, указанных в п.3. настоящих Правил.

9.2. Микрозайм выдается при условии предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату займа (по залоговой стоимости, определяемой согласно п.5.1. настоящих Правил) в размере не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по микрозайму, начисленных за три месяца.

Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся заемщиком, за счет собственных средств.

9.3. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации на территории Республики Бурятия.

9.4. Заявления на предоставление микрозайма не принимаются Фондом при недостаточности финансовых средств в Фонде.

Под недостаточностью финансовых средств Фонда в настоящих Правилах понимается – ситуация в хозяйственной деятельности Фонда, при которой остаток денежных средств, направленных на микрофинансовую деятельность составляет менее 7% от капитализации.

Заявления на предоставление микрозайма принимаются Фондом при достаточности финансовых средств в Фонде.

Под достаточностью финансовых средств Фонда в настоящих Правилах понимается – ситуация в хозяйственной деятельности Фонда, при которой остаток денежных средств, направленных на микрофинансовую деятельность, составляет более 7% от капитализации.

Решение о прекращении приема заявлений на предоставление микрозайма или решение о начале приема заявлений на предоставление микрозайма принимается исполнительным директором Фонда и подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда, на информационном стенде Фонда, в течение 2 (двух) дней с момента принятия решения.

## **10. Основания отказа в предоставлении микрозаймов**

10.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

10.1.1. Не представлены документы, определенные Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;

10.1.2. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, утвержденные настоящими Правилами;

10.1.3. Заемщик не соответствует предъявляемым требованиям, определенным Правилами.

10.1.4. Ранее в отношении Заемщика было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

10.1.5. Размер запрашиваемого микрозайма вместе с обязательствами Заемщика – субъекта СМСП, по которому было ранее принято решение о предоставлении микрозаймов и срок их возврата не истек, суммарно составляет более 3 000 000 рублей;

10.1.6. С момента признания субъекта СМСП, допустившим нарушение Правил предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

10.1.7. На момент обращения за микрозаймом в отношении Заемщика имеются судебные иски, исполнительные листы.

10.1.8. В случае наличия отрицательного заключения по результатам оценки деятельности Заемщика.

10.2. В случае отказа в предоставлении микрозайма субъект СМСП может повторно обратиться за предоставлением микрозайма.

## **11. Процедура предоставления микрозаймов**

11.1. Процедура предоставления микрозаймов состоит из пяти этапов:

- а) подача полного пакета документов необходимого для предоставления микрозайма потенциальным Заемщиком в Фонд;
- б) оценка и проведение финансового анализа предоставленных документов;
- в) принятие решения о выдаче или отказе в выдаче микрозайма, ознакомление потенциального Заемщика с условиями Договора и приложениями к нему, подписание Договора;
- г) зачисление денежных средств на расчетный счет Заемщика, при условии принятия положительного решения;
- д) контроль и сопровождение;

#### 11.1. подача необходимых для предоставления микрозайма документов:

Субъект малого или среднего предпринимательства обращается в Фонд с подготовленными в соответствии с разделом 8 настоящих Правил пакетом документов.

#### 11.2. Оценка и проведение финансового анализа :

Заявление на микрозайм рассматривается Фондом в течении 10 рабочих дней с момента его регистрации, при условии предоставления полного комплекта документов.

#### Эксперт Фонда:

- производит проверку предоставленных Заемщиком документов, места ведения предпринимательской деятельности, осмотр залогового имущества;
- определяет финансовое состояние и платежеспособность Заемщика;

При предоставлении в залог объектов недвижимости, оборудования, за счет средств Заемщика привлекаются к работе по установлению рыночной стоимости этого имущества специалисты по вопросам оценки. По результатам оценки составляется экспертное заключение.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества, осуществляется выезд на объект для определения соответствия фактического наличия имущества предоставленным документам.

По итогам проведенной проверки Фонд определяет максимально возможный размер микрозайма, рассчитывает проценты по микрозайму, определяет ликвидное обеспечение микрозайма и готовит Заключение по заявке Заемщика для рассмотрения на заседании Комиссии (далее - Заключение).

#### 11.3. Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче микрозайма:

Эксперт Фонда в течение 10 рабочих дней с даты получения от Заемщика полного комплекта документов готовит Заключение о возможности или невозможности предоставления микрозайма и представляет документы на рассмотрение Комиссии .

Комиссия принимает решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении в течении 5 рабочих дней. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии в день заседания.

Фонд, в течении 5(пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа.

#### 11.4. Выдача:

При положительном решении Комиссии Фонд, на основании протокола заседания Комиссии, заключает с Заемщиком договор о предоставлении микрозайма .

Договор о предоставлении микрозайма может быть заключен в срок не позднее 3(трех) месяцев с даты принятия положительного решения Комиссией.

А так же в зависимости от вида обеспечения:

- Договор(ы) залога, ипотеки;
- Договор(ы) поручительства.

К договору микрозайма прилагается график погашения микрозайма и уплаты процентов за пользование денежными средствами.

#### 11.5. Контроль и сопровождение:

Текущий контроль за реализацией предпринимательского проекта осуществляет Фонд по следующим направлениям:

- целевое направление и использование Заемщиками средств микрозайма;

Документами, подтверждающими целевое использование полученных средств, являются документы, подтверждающие факт оплаты и получения Заемщиком товаров, работ или услуг, на реализацию которых был получен микрозайм.

- соблюдение Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов;
- проверка имущества по договору залога.

При нарушении сроков возврата Заемщиками средств микрозаймов, уплаты процентов за

пользование ими, а также при выявлении фактов нецелевого использования Заемщиками микрозаймов Фонд имеет право потребовать расторжение договора, приостановить либо прекратить финансирование проекта и принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

Фонд вправе проводить проверку целевого использования микрозаймов в любое время действия договора микрозайма, а также запрашивать отчетность о деятельности Заемщика, и осуществлять мониторинг финансово – экономических показателей реализации предпринимательского проекта Заемщика.

## **12. Условия пролонгации договора микрозайма, изменения графика погашения микрозайма**

12.1. При получении от Заемщика заявления о пролонгации договора микрозайма (изменении графика погашения микрозайма) эксперт Фонда обязан выработать конкретные меры по возврату займа, подготовить мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности пролонгации (изменении графика погашения) и вынести его на рассмотрение Комиссии.

12.2. Пролонгация договора микрозайма и изменение графика погашения микрозайма осуществляется на основании письменного заявления Заемщика с приложением к нему финансовых документов, согласно перечня, указанного в пункте 8.1.3. настоящих Правил. Заявление о пролонгации договора микрозайма, об изменении графика платежей предоставляется Заемщиком не менее чем за 5 рабочих дней до установленной договором даты внесения очередного платежа.

Заявление Заемщика должно содержать обоснование необходимости пролонгации микрозайма (изменения графика погашения микрозайма), т.е. наступления таких обстоятельств для Заемщика, которые имеют непосредственное влияние на финансовое состояние Заемщика.

При принятии решения о пролонгации срока действия договора микрозайма (изменения графика погашения микрозайма) Фонд будет принимать во внимание следующую информацию:

фактическое наступление обстоятельств, которые привели Заемщика к необходимости пролонгации микрозайма (изменения графика погашения микрозайма);

обоснование Заемщика по возврату займа в необходимый срок и в полном объеме;

своевременность и полноту исполнения обязательств Заемщика перед Фондом по уплате основного долга, процентов, других обязательных платежей, предусмотренных договором микрозайма;

платежеспособность Заемщика и поручителей, в т.ч. факторы повышения или понижения их платежеспособности;

наличие и сохранность заложенного имущества;

достаточность обеспечения ссудной задолженности;

исполнение Заемщиком других обязательств, вытекающих из договора займа.

12.3. Фонд заинтересован в удовлетворении заявления Заемщика и готов пролонгировать срок действия договора займа (изменить график погашения микрозайма) в случае соответствия Заемщика принятым критериям Фонда, признания обоснованными обстоятельств Заемщика, побудивших его обратиться с заявлением о пролонгации (изменении графика), соблюдения Заемщиком всех обязательств перед Фондом, вытекающих из договоров, заключенных с Фондом, а также наличие у Фонда возможности пролонгировать срок действия договора исходя из объема свободных активов. Пролонгация договора микрозайма (изменение графика погашения микрозайма) допускается в случае отсутствия у Заемщика просроченной задолженности по договору микрозайма на момент подачи заявления.

12.4. Пролонгация срока займа по договору займа возможна на срок не более 36 месяцев с момента выдачи займа Заемщику. Общий срок пролонгации займа не может составить более 36 месяцев.

12.5. Фонд обязан рассмотреть заявление Заемщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подачи.

12.6. Решение о пролонгации договора микрозайма (изменении графика погашения микрозайма) принимается Комиссией.

12.7. Принятое решение о пролонгации срока возврата займа (изменении графика погашения

микрозайма) оформляется дополнительным соглашением к договору микрозайма и к договорам обеспечения.

12.8. В случае принятия Комиссией отрицательного решения о пролонгации договора микрозайма (изменению графика погашения микрозайма), Фонд обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа и требованием погасить задолженность по микрозайму в установленные договором микрозайма сроки. Письмо вручается под роспись Заемщику или уполномоченному заемщиком лицу, или отправляется по почте заказным письмом. Почтовая квитанция об отправке и копия письма подшиваются в досье Заемщика.

12.9. При отказе Заемщика добровольно погасить задолженность по договору микрозайма принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **13. Порядок действий Фонда при возникновении проблемных микрозаймов.**

13.1. При возникновении проблемного микрозайма Фонд производит следующие мероприятия :

а) определяет размер потенциальных убытков от невозврата микрозайма;

б) проводит детальный анализ ситуации и определяет возможность Заемщика по возврату микрозайма и уплате процентов;

в) определяет и реализует меры по возврату микрозайма и процентов в соответствии с законодательством;

г) при невозможности взыскать с Заемщика сумму образовавшейся задолженности при условии реализации Фондом всего комплекса мероприятий ,направленных на принудительное взыскание задолженности ,Фонд направляет на рассмотрение Совета Фонда мотивированное представление на списание задолженности ,в котором указывает:

-наименование Заемщика;

- номер утвержденного протокола заседания Комиссии, на основании которого был предоставлен микрозайм;

-дату выдачи микрозайма;

-сумму выданного микрозайма;

-принятое обеспечение микрозайма;

-дату возникновения просроченной задолженности;

-остаток непогашенной задолженности по микрозайму;

-меры принятые Фондом по возврату задолженности;

-решение судебных приставов или решение суда о невозможности взыскать задолженность.

13.2 Совет Фонда на основании представленных документов, принимает решение о списании безнадежной к взысканию задолженности или принимает решение о продолжении работы по взысканию задолженности.